

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Республики Мордовия
протокол № 04 от 19 мая 2022 г.
(в редакции № 3 с учетом изменений,
внесенных Наблюдательным советом Фонда
06 декабря 2022 г.)

Стандарт

«Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с действующим законодательством, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686) и Уставом Фонда развития промышленности Республики Мордовия (далее – Фонд) и определяет цели, условия и порядок оказания Фондом финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов.

1.2. Источником финансового обеспечения расходных обязательств Фонда по предоставлению субъектам деятельности в сфере промышленности финансовой поддержки в форме грантов в соответствии с настоящим Стандартом являются средства субсидии, полученные Фондом из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 29.04.2022 г. № 412 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализацию) Фонда развития промышленности Республики Мордовия, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике Российской Федерации», в целях предоставления финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных

средств» (далее соответственно – средства субсидии, постановление Правительства Республики Мордовия от 29.04.2022 г. № 412).

Средства субсидии должны быть использованы Фондом в полном объеме в срок до 31 декабря 2022 года.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов является компенсация части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств.

1.4. Для целей настоящего Стандарта используются понятия в следующих значениях:

грант – денежные средства, безвозмездно предоставляемые Фондом субъекту деятельности в сфере промышленности в качестве финансовой поддержки на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитному договору, заключенному субъектом деятельности в сфере промышленности с кредитной организацией в целях пополнения оборотных средств;

заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности, претендующий на получение финансовой поддержки в рамках настоящего Стандарта и предоставивший в Фонд необходимые заявочные документы (далее также – заявка);

субъект деятельности в сфере промышленности - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на территории Республики Мордовия, осуществляющее виды экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящаяся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6), определенная Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686;

кредитный договор – договор, заключенный субъектом деятельности в сфере промышленности с кредитной организацией, соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», о предоставлении кредита в форме разового платежа, возобновляемой или невозобновляемой кредитной линии в целях пополнения оборотных средств;

кредит – денежные средства, полученные субъектом деятельности в сфере промышленности (заемщиком) в рамках кредитного договора;

кредитные обязательства субъекта деятельности в сфере промышленности – вытекающие из кредитного договора обязательства субъекта деятельности в сфере промышленности (заемщика) перед кредитной организацией по возврату полученной денежной суммы (кредита) и выплате процентов за пользование ею (кредитом).

1.5. Финансовая поддержка в форме гранта предоставляется Фондом в

соответствии с порядком предоставления грантов, предусмотренным настоящим Стандартом, при условии:

1.5.1. соответствия заявки условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Стандартом;

1.5.2. соответствия заявителя требованиям настоящего Стандарта;

1.5.3. соответствия целевого использования кредита заявителя требованиям настоящего Стандарта;

1.5.4. соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, предусмотренным настоящим Стандартом;

1.5.5. наличия у Фонда денежных средств, предназначенных для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом;

1.5.6. основной вид деятельности заявителя относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности финансовой поддержки в форме гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключены между субъектом деятельности в сфере промышленности и кредитной организацией, соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», в рублях в целях пополнения оборотных средств после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686;

2.1.2. компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных субъектом деятельности в сфере промышленности;

2.1.3. размер гранта составляет 90 процентов затрат субъекта деятельности в сфере промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору. В случае недостаточности денежных средств Фонда на выплату гранта в вышеуказанном размере, размер гранта может составлять до 90 процентов затрат субъекта деятельности в сфере промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

2.1.4. финансовая поддержка субъекту деятельности в сфере промышленности предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня обращения в Фонд, но не чаще одного раза в месяц;

2.1.5. совокупный объем финансовой поддержки, полученной субъектом деятельности в сфере промышленности в рамках настоящего Стандарта, не превышает 50 млн. рублей.

3. Требования к заявителю

3.1. Заявитель должен соответствовать по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки следующим требованиям (критериям отбора):

3.1.1. являться субъектом деятельности в сфере промышленности,

осуществляющим виды экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

3.1.2. продолжительность регистрации субъекта деятельности в сфере промышленности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки;

3.1.3. являться субъектом деятельности в сфере промышленности, поставленным на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Мордовия;

3.1.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.5. не являться получателем по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Стандарта, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития на цели, установленные настоящим Стандартом;

3.1.6. отсутствие у субъекта деятельности в сфере промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

3.1.7. отсутствие проведения в отношении субъекта деятельности в сфере промышленности – юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта деятельности в сфере промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если субъект деятельности в сфере промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.8. субъект деятельности в сфере промышленности не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.1.9. при предоставлении гранта в период со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 до 31 декабря 2022 г. субъект деятельности в сфере промышленности не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации;

Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.2. Помимо требований к заявителю, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Стандарта, заявитель должен:

3.2.1. раскрыть состав участников (акционеров) (для целей настоящего Стандарта состав участников (акционеров) считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) в объеме контрольного пакета акций (долей));

3.2.2. выразить согласие принять обязательства:

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обеспечить возможность осуществлять в отношении него проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, Фондом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. документально подтвердить полномочия представителя заявителя.

4. Требования к целевому использованию кредита заявителя

4.1. Целевым использованием кредита на пополнение оборотных средств считается осуществление субъектом деятельности в сфере промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

4.1.1. осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

4.1.2. оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью или торговой деятельностью;

4.1.3. выплата дивидендов;

4.1.4. оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

4.1.5. аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности субъекта деятельности в сфере промышленности;

4.1.6. рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта деятельности в сфере промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек;

4.1.7. размещение предоставленных субъекту деятельности в сфере промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

4.1.8. оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

4.1.9. приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

4.1.10. пополнение расчетного счета субъекта деятельности в сфере промышленности, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течение 5 рабочих дней, выплаты заработной платы заемщиком;

4.1.11. не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. Гранты предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности, заключившим с Фондом договор о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитному договору, заключенному субъектом деятельности в сфере промышленности с кредитной организацией в целях пополнения оборотных средств (далее – договор о предоставлении гранта).

5.2. Договор о предоставлении гранта заключается по итогам отбора на право получения финансовой поддержки в форме гранта (далее – отбор), проводимого Фондом путем (способом) запроса предложений на основании заявочных документов на участие в отборе и получение гранта, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, исходя из соответствия заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя требованиям (критериям отбора) настоящего Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным Стандартом, и очередности поступления данных заявочных документов.

Первоначальная выплата гранта осуществляется Фондом после заключения договора о предоставлении гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения в Фонд с заявочными документами.

5.3. Последующие выплаты грантов в рамках заключенного договора о предоставлении гранта осуществляются Фондом не чаще чем раз в месяц на основании заявочных документов на получение гранта, указанных в Приложении № 2 к настоящему Стандарту, при условии соответствия заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя требованиям настоящего Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным Стандартом, и исходя из очередности поступления данных заявочных документов, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения в Фонд с заявочными документами.

5.4. Предоставление гранта осуществляется при условии наличия у Фонда денежных средств, предназначенных для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом.

6. Порядок проведения отбора и заключения договора о предоставлении гранта

6.1. Решение о проведении отбора принимается Фондом при наличии денежных средств, предназначенных для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом.

Решение о проведении отбора также может быть принято Фондом при отсутствии (на дату принятия соответствующего решения) денежных средств,

предназначенных для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом, при условии заключения между Фондом и Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия соглашения о предоставлении Фонду субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 29.04.2022 г. № 412.

6.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» <https://www.frprm.ru>.

Прием заявок осуществляется Фондом до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об окончании проведения отбора, размещенном на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» <https://www.frprm.ru>.

6.3. Заявитель вправе в любое время до окончания проведения отбора направить в Фонд запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (в бумажном виде (путем направления запроса на указанный в объявлении о проведении отбора адрес) или в электронном виде (путем направления запроса на адрес электронной почты - info@frprm.ru)).

Фонд разъясняет положения объявления о проведении отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса путем направления разъяснения на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе.

6.4. Для участия в отборе заявитель до окончания проведения отбора представляет в Фонд заявочные документы на участие в отборе и получение гранта, указанные в Приложении № 1 к настоящему Стандарту (далее также – заявка на участие в отборе и получение гранта), оформленные в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

6.5. Заявочные документы на участие в отборе и получение гранта должны:

6.5.1. включать комплект документов в соответствии с перечнем документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту;

6.5.2. быть поданы:

- на бумажном носителе (путем направления документов на указанный в объявлении о проведении отбора адрес, комплект подаваемых заявочных документов (с описью вложения) должен быть сшит и заверен печатью заявителя и подписью уполномоченного лица заявителя, страницы пронумерованы. В случае большого количества документов заявочные документы могут быть прошиты по принципу: один или несколько документов – одна прошивка, заверенная печатью заявителя (или печатью кредитной организации в отношении банковских документов) и подписью уполномоченного лица заявителя (или кредитной организации в отношении банковских документов), страницы в прошивке должны быть пронумерованы) и

- в электронном виде (путем направления документов в сканированном виде (в формате файлов pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать наименованию, указанному в Перечне заявочных документов – Приложение № 1 к Стандарту), а также в форматах docx / .xls / .xlsx на указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты. В случае, если скан какого-либо документа представлен в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным);

6.5.3. соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом или нотариально,

- текст должен быть разборчивым, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов,

- суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях,

- включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица – индивидуального предпринимателя).

Ответственность за правильность оформления заявочных документов на участие в отборе и получение гранта, за достоверность и полноту содержащихся в них сведений несет заявитель.

Субъект деятельности в сфере промышленности в рамках отбора может подать заявочные документы на участие в отборе и получение гранта только в отношении одного кредитного договора.

6.6. Фонд осуществляет регистрацию заявки на участие в отборе и получение гранта, поданной в Фонд на бумажном носителе, в журнале регистрации заявок (в порядке их поступления). Данная заявка считается зарегистрированной и принятой Фондом с момента внесения записи о приеме заявки на бумажном носителе в журнал регистрации заявок. Дата регистрации заявки считается датой обращения заявителя в Фонд.

Заявитель вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в отборе и получение гранта, направив в Фонд соответствующее уведомление об этом.

6.7. Финансовая поддержка в форме гранта предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в отборе и получение гранта.

6.8. Отбор проводится в несколько этапов:

- входная экспертиза,

- комплексная экспертиза,

- рассмотрение заявок на участие в отборе и получение гранта Наблюдательным советом Фонда.

По итогам отбора заключается договор о предоставлении гранта и осуществляется перечисление гранта на расчетный счет, указанный в данном договоре.

6.9. Входная экспертиза заявки на участие в отборе и получение гранта проводится Фондом после принятия заявки.

6.10. В рамках входной экспертизы осуществляется проверка представленных документов на предмет их комплектности и правильности оформления.

6.11. Основаниями для отклонения заявки на этапе входной экспертизы являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в настоящем Стандарте, в том числе не соблюдение заявителем правильности оформления документов, наличие в них исправлений, дефектов и пр.;

- подача заявителем заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об окончании проведения отбора.

При наличии вышеуказанных оснований Фонд принимает решение об отклонении заявки и отказе в заключении договора о предоставлении гранта.

При отсутствии вышеуказанных оснований Фонд осуществляет проведение комплексной экспертизы.

6.12. Комплексная экспертиза заявки на участие в отборе и получение гранта проводится Фондом в течение 6 рабочих дней с даты ее принятия. Комплексная

экспертиза может быть проведена ранее срока, обозначенного данным пунктом Стандарта. В случае большого количества заявок срок проведения комплексной экспертизы может быть продлен.

6.13. В рамках комплексной экспертизы:

- осуществляется проверка представленных документов на предмет соответствия заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя требованиям настоящего Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Стандартом;

- проводится сбор и анализ сведений о заявителе и иных необходимых сведений из доступных источников информации;

- определяется достаточность у Фонда денежных средств, предназначенных для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом;

- формируется заключение комплексной экспертизы.

В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, а также совершать иные действия, связанные с проведением комплексной экспертизы.

В случае необходимости Фонд вправе привлекать экспертов для проведения комплексной экспертизы (полностью или частично).

Выявление фактов несоответствия требованиям Стандарта не является основанием для отказа в вынесении заявки на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

6.14. Рассмотрение заявки на участие в отборе и получение гранта осуществляется Наблюдательным советом Фонда.

6.15. В рамках рассмотрения заявок Наблюдательный совет осуществляет проверку соответствия заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя требованиям (критериям отбора) настоящего Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Стандартом.

6.16. Основаниями для отклонения заявки Наблюдательным советом Фонда являются:

- несоответствие заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя требованиям (критериям отбора) настоящего Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Стандартом;

- недостоверность представленной заявителем информации (в случае выявления);

- не представление заявителем дополнительных документов по запросу Фонда в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке;

- отсутствие у Фонда денежных средств, предназначенных для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом.

При наличии вышеуказанных оснований Наблюдательный совет Фонда принимает решение об отклонении заявки и отказе в заключении договора о предоставлении гранта, о чем Фонд информирует заявителя в удобной для Фонда форме. Заявка и прилагаемые документы возврату не подлежат.

6.17. Победитель (победители) отбора определяется (-ются) исходя из:

- соответствия заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя требованиям (критериям отбора) настоящего Стандарта, условиям предоставления гранта и

- очередности поступления заявки на участие в отборе и получение гранта на

основании данных журнала регистрации заявок, поданных на бумажном носителе.

6.18. При рассмотрении заявок каждой заявке, соответствующей требованиям Стандарта, присваивается порядковый номер исходя из очередности поступления данной заявки.

Первый порядковый номер присваивается заявке, соответствующей требованиям Стандарта, которая поступила ранее других заявок, соответствующих требованиям Стандарта.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок, соответствующих требованиям Стандарта, осуществляется исходя из даты и времени их поступления в Фонд.

В случае, если в один день поступили в Фонд две и более заявки, учитывается время регистрации заявок в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила по времени ранее других заявок, поданных в этот день).

6.19. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен первый номер.

При наличии у Фонда денежных средств, предназначенных для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом, победителями отбора также могут быть признаны заявки, которым присвоены следующие порядковые номера до исчерпания лимитов денежных средств Фонда, предусмотренных для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Стандарта.

В случае недостаточности денежных средств Фонда для оказания финансовой поддержки в запрашиваемом заявителем размере, финансовая поддержка оказывается в размере остатка лимитов денежных средств Фонда, предусмотренных для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Стандарта.

6.20. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.16. настоящего Стандарта, Наблюдательный совет Фонда принимает решение о (об):

признании заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя соответствующими требованиям (критериям отбора) настоящего Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Стандартом;

присвоении заявке порядкового номера исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе;

определении победителя (победителей) отбора и заключении с ним (ними) договора (договоров) о предоставлении гранта (решение о предоставлении гранта с указанием размера гранта);

иных вопросах.

Решение Наблюдательного совета Фонда о предоставлении гранта может сопровождаться отлагательными условиями предоставления гранта.

Решение Наблюдательного совета Фонда оформляется протоколом.

6.21. Победитель отбора и Фонд заключают договор о предоставлении гранта по форме, определенной Фондом, в срок не позднее 7-го рабочего дня с даты принятия заявки на участие в отборе и получение гранта.

Победитель отбора, не подписавший договор о предоставлении гранта в вышеуказанный срок, считается уклонившимся от заключения данного договора. В данном случае он имеет право повторно обратиться в Фонд с заявкой. Процедура рассмотрения заявки начинается заново.

6.22. Не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия заявки на участие в отборе и получение гранта Фонд перечисляет грант на расчетный счет победителя отбора, указанный в договоре о предоставлении гранта.

Обязательства Фонда по предоставлению гранта считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего счет победителя отбора.

6.23. Фонд размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (<https://www.frprm.ru>).

6.24. Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов.

7. Порядок последующих выплат грантов в рамках заключенного договора о предоставлении гранта

7.1. Последующие выплаты грантов в рамках заключенного договора о предоставлении гранта осуществляются Фондом не чаще чем раз в месяц.

7.2. Победитель отбора в рамках договора о предоставлении гранта вправе не чаще чем раз в месяц направлять в Фонд заявочные документы на получение гранта, указанные в Приложении № 2 к настоящему Стандарту (далее – заявка на получение гранта). Сроки начала подачи заявки на получение гранта могут быть определены в договоре о предоставлении гранта.

7.3. Заявка на получение гранта подается:

- на бумажном носителе путем направления документов на указанный в договоре о предоставлении гранта адрес (комплект подаваемых заявочных документов (с описью вложения) должен быть сшит и заверен печатью заявителя и подписью уполномоченного лица заявителя, страницы пронумерованы. В случае большого количества документов заявочные документы могут быть прошиты по принципу: один или несколько документов – одна прошивка, заверенная печатью заявителя (или печатью кредитной организации в отношении банковских документов) и подписью уполномоченного лица заявителя (или кредитной организации в отношении банковских документов), страницы в прошивке должны быть пронумерованы) и

- в электронном виде путем направления документов в сканированном виде в формате файлов pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать наименованию, указанному в Перечне заявочных документов – Приложение № 2 к Стандарту), а также в форматах docx / .xls / .xlsx на указанный в договоре о предоставлении гранта адрес электронной почты.

В случае если скан какого-либо документа представлен в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.

7.4. Заявка на получение гранта должна соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом или нотариально,

- текст должен быть разборчивым, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов,

- суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях.

Ответственность за правильность оформления данной заявки, за достоверность и полноту содержащихся в них сведений несет заявитель.

7.5. Фонд осуществляет регистрацию заявки на получение гранта, поданной в Фонд на бумажном носителе, в журнале регистрации заявок (в порядке их поступления). Данная заявка считается зарегистрированной и принятой Фондом с момента внесения записи о приеме заявки на бумажном носителе в журнал регистрации заявок. Дата регистрации заявки считается датой обращения в Фонд за получением гранта.

Заявитель вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на получение гранта, направив в Фонд соответствующее уведомление об этом.

7.6. Фонд рассматривает заявку на получение гранта, осуществляя проверку соответствия заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя требованиям настоящего Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Стандартом.

В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, а также совершать иные действия, связанные с рассмотрением заявки. В случае необходимости Фонд привлекать экспертов.

7.7. Основаниями для отклонения заявки на получение гранта являются:

- несоответствие заявителя, заявки, целевого использования кредита заявителя требованиям настоящего Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Стандартом;

- недостоверность представленной заявителем информации (в случае выявления);

- представление не в полном объеме документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Стандарту;

- не представление заявителем дополнительных документов по запросу Фонда в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке;

- отсутствие у Фонда денежных средств, предназначенных для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом.

При наличии вышеуказанных оснований Фонд принимает решение об отклонении заявки на получении гранта, о чем Фонд информирует заявителя в удобной для Фонда форме. В данном случае он имеет право повторно обратиться в Фонд с заявкой. Процедура рассмотрения заявки начинается заново. Решение Фонда оформляется приказом Директора Фонда.

При отсутствии вышеуказанных оснований Фонд принимает решение о последующей выплате гранта с указанием размера гранта (акцептует заявку). Решение Фонда оформляется приказом Директора Фонда.

После принятия Фондом решения о последующей выплате гранта стороны заключают дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, указывая размер последующей выплаты гранта.

7.8. Не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия заявки на получение гранта Фонд перечисляет грант на расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении гранта (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7.7. настоящего Стандарта).

7.9. Выплата гранта осуществляется Фондом в случае наличия денежных средств, достаточных для предоставления гранта на дату принятия решения о выплате гранта.

При невозможности одновременного акцепта двух и более заявок на получение гранта по причине недостаточности денежных средств, выплаты гранта осуществляются согласно присвоенным номерам при регистрации данных заявок в журнале регистрации от меньшего к большему.

В случае отсутствия у Фонда денежных средств, необходимых для выплаты грантов в соответствии с настоящим Стандартом, обязательства Фонда по выплате грантов считаются прекращенными.

Приложение 1

к Стандарту «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств»

Перечень¹

заявочных документов на участие в отборе и получение гранта

1. Заявка на участие в отборе и получение гранта (*оригинал по форме Фонда № 1*);

2. Документы в отношении Заявителя (*оригиналы или надлежащим образом заверенные копии*):

2.1. Информационное письмо о раскрытии сведений об акционерах (участниках) Заявителя – юридического лица на дату подачи заявки, а также на 1-е число месяца подачи заявки (*оригинал по форме Фонда № 2*),

2.2. Устав Заявителя - юридического лица в действующей редакции, изменения и дополнения к нему (при наличии) (*заверенная копия*),

2.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП) либо Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (*заверенная копия*),

2.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (*заверенная копия*),

2.5. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени Заявителя-юридического лица (*заверенные копии*):

2.5.1. В случае если полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет Директор (Генеральный директор):

- документ, содержащий решение уполномоченного органа Заявителя о назначении (избрании) Директора (Генерального директора) с указанием срока полномочий (*протокол уполномоченного органа (общего собрания участников/акционеров Заявителя или совета директоров/наблюдательного совета*)), а также протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение (избрание) единоличного органа;

2.5.2. В случае если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации на основании договора:

- документ, содержащий решение уполномоченного органа Заявителя о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации,

- договор о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации,

- устав управляющей компании и изменения к нему на дату принятия решения компетентным органом управления Заявителя об избрании/назначении управляющей компании, а также на текущую дату;

- свидетельство о государственной регистрации управляющей организации либо лист записи ЕГРЮЛ,

¹ формы документов, подаваемых заявителем в соответствии с данным Перечнем, прилагаются к Перечню.

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе управляющей организации,
- документ уполномоченного органа управляющей организации о назначении ее руководителя,
- доверенность на представителя, в случае если от имени управляющей организации будет действовать лицо, не являющееся единоличным исполнительным органом, а также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность (решение (протокол) о назначении с указанием срока полномочий);

2.6. Список² участников (владельцев инвестиционных паев), которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (*заверенная управляющей компанией ПИФ выписка Раздела VI Отчета по форме 0420504 «Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)», утв. Указанием Банка России от 13.01.2021 № 5708-У*), а также сведения о составе участников (акционеров) управляющей компании паевого инвестиционного фонда (*оригинал*),

2.7. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций³, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (*оригинал/заверенная копия*),

2.8. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (*оригинал*),

2.9. Акт сверки взаиморасчетов с налоговым органом с суммой задолженности не более 50 тыс. рублей по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (*при наличии вышеуказанной задолженности*) (*оригинал*),

2.10. Расшифровка выручки от реализации товаров (работ), произведенных (выполненных) заявителем по видам экономической деятельности, отнесенным к разделу «Обработывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6) за последний отчетный квартал (*оригинал в свободной форме*),

2.11. Согласие на обработку персональных данных⁴ (*оригинал по форме Фонда № 3*),

2.12. Оформленные в соответствии с действующим законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявочные документы или заверяющих копии документов (*доверенность на представителя (оригинал), в случае если от имени Заявителя будет действовать лицо, не являющееся Директором (Индивидуальным предпринимателем), а также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность (решение (протокол) о назначении с указанием срока полномочий)*).

3. Документы в отношении кредитной сделки и целевого использования кредита:
(*оригиналы или надлежащим образом заверенные копии*):

3.1. кредитный договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему (*заверенная кредитной организацией (банком) копия*),

3.2. справка(и) кредитной организации (банка) о (об): (*оригинал*)

- сумме кредита, о размере процентной ставки, действовавшей в период действия

² предоставляется в отношении Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду. Список владельцев паев предоставляется в виде заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда выписки Раздела VI Отчета по форме 0420504 "Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)", утв. Указанием Банка России от 13.01.2021 № 5708-У. Выписка предоставляется из отчета, поданного в Банк России, на дату, ближайшую к подаче заявочных документов в Фонд.

³ предоставляется в отношении Заявителя - Акционерного общества, а в отношении Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду: на Заявителя, на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда, на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в объеме пятипроцентной доли и более в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд.

⁴ представляется в отношении физических лиц (индивидуальных предпринимателей).

кредитного договора,

- объеме полученных заявителем денежных средств в рамках кредитного договора,
- подтверждении соответствия использования кредитных средств направлениям целевого использования,
- уплаченных процентах по кредитному договору с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов,

3.3. документы (платежные поручения/банковские ордера/прочие платежные документы), подтверждающие сумму оплаченных процентов по кредитному договору (*заверенные заявителем копии*),

3.4. распоряжения/заявки/письма на выдачу кредитных средств в рамках заключенного кредитного договора с приложением реестра платежей (если применимо) (*заверенные заявителем копии*),

3.5. платежные поручения по понесенным целевым расходам и договоры и/или счета, на основании которых исполнены данные платежные поручения (*заверенные заявителем копии*),

3.6. банковские выписки со счета полученных кредитных средств заявителя, подтверждающие произведенные за счет кредитных средств направления расходования согласно платежным поручениям, указанным в пункте 3.5. настоящего Перечня (*заверенные заявителем копии*),

3.7. реестр расходования кредитных средств (*оригинал по форме Фонда № 4*).

Приложение к Перечню заявочных документов на участие в отборе и получение гранта

Форма № 1 «Заявка на участие в отборе и получение гранта»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

от ____ . ____ . ____ г. № _____

Фонд развития промышленности Республики Мордовия

Заявка

на участие в отборе и получение гранта

_____ (указывается наименование заявителя) (далее – заявитель) заявляет о своем намерении участвовать в отборе на право получения финансовой поддержки в форме гранта (далее – отбор) из средств Фонда развития промышленности Республики Мордовия (далее также – Фонд) на компенсацию части затрат заявителя на уплату процентов по кредитному договору, заключенному заявителем с кредитной организацией в целях пополнения оборотных средств, и просит возместить (компенсировать) часть понесенных затрат на уплату процентов по нижеследующему кредитному договору в размере _____ (_____) рублей.

Сведения о кредитной организации и кредитном договоре:

1	наименование кредитной организации, ИНН	
2	реквизиты кредитного договора, дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии (далее также – кредитный договор) (дата, номер)	
3	срок кредитного договора	
4	целевое направление использования кредита (указывается в соответствии с требованиями п. 4.1. Стандарта)	
5	сумма кредита по кредитному договору, руб.	
6	процентная ставка по кредиту, %	
7	общий размер кредитных обязательств по кредитному договору (руб.)	
8	период, за который начислены и фактически оплачены проценты по кредитному договору (в соответствии с графиком платежей)	с _____ по _____
9	сумма оплаченных процентов по кредитному договору, руб.	
10	сумма и расчет запрашиваемого гранта ⁵ , руб.	
11	сведения о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления запрашиваемого гранта	

Сведения о заявителе (в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя):

1	полное, сокращенное наименование заявителя /ФИО заявителя	
2	ИНН, ОГРН заявителя / ИНН, ОГРНИП заявителя	
3	дата регистрации	
4	дата постановки на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Мордовия	
5	юридический адрес /адрес регистрации по месту жительства	
6	почтовый адрес / адрес фактического проживания	
7	телефон, эл.почта	
8	сведения о руководителе (ФИО, должность, телефон, эл.почта) ⁶	
9	коды и наименования основного и дополнительных видов	

⁵ с учетом пункта 2.1.3. Стандарта

⁶ в отношении юридического лица

	деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) ⁷	
10	объем выручки от реализации товаров (работ), произведенных (выполненных) по видам экономической деятельности, отнесенным к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6) за последний отчетный квартал, руб.	

В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ Заявитель заверяет Фонд о том, что:

1) Заявитель (по состоянию на 1-е число месяца подачи настоящей заявки):

- является субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Республики Мордовия и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6);

- продолжительность регистрации заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки;

- является субъектом деятельности в сфере промышленности, поставленным на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Мордовия;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем по _____ (указать кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии) финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития на цели, установленные Стандартом «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств»;

- не входит в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не входит реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2) у Заявителя отсутствуют (по состоянию на 1-е число месяца подачи настоящей заявки):

- задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

⁷ с учетом пункта 3.1.1. Стандарта

правонарушениях (в отношении заявителя - юридического лица);

- процедуры банкротства, прекращения деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (заявителем не принято решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствует решение суда (рассмотрение дела в суде) о прекращении заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке), а также приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя);

3) Целевое использование Заявителем кредита на пополнение оборотных средств соответствует требованиям к целевому использованию кредита, предусмотренным главой 4 Стандарта «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств».

Заявитель заверяет (выражает согласие) о своей готовности принять обязательства:

- раскрыть состав участников (акционеров) заявителя⁸;

- не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обеспечить возможность осуществлять в отношении заявителя проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

- незамедлительно уведомить Фонд о:

а) включении сведений о заявителе в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) включении сведений о заявителе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера,

в) внесении изменений в учредительные документы (устав) заявителя⁹,

г) прекращении полномочий лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа заявителя¹⁰.

Настоящим заявитель дает согласие на:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также на раскрытие вышеуказанной информации в целях, не противоречащих действующему законодательству РФ,

- обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах (в отношении физического лица),

- проверку сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах сотрудниками Фонда, в том числе путем направления запросов в кредитную организацию,

- возможное уменьшение запрашиваемой суммы гранта (в случае недостаточности денежных средств Фонда на выплату гранта в запрашиваемом размере),

- уведомление о результатах отбора путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» <https://www.fiprm.ru>.

⁸ в отношении юридического лица

⁹ в отношении юридического лица

¹⁰ в отношении юридического лица

Настоящим заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной в настоящей заявке и приложенных к ней документах информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в настоящей Заявке, являются заверением об обстоятельствах, имеющих существенное значение для Фонда при совершении сделок с заявителем с учетом норм и правовых последствий, предусмотренных статьей 431.2 ГК РФ.

Заявитель выражает готовность в случае выявления недостоверности заверения об обстоятельствах, указанных в настоящей Заявке, возместить Фонду убытки, причиненные недостоверностью такого заверения, или уплатить Фонду неустойку в размере полученного гранта (по выбору Фонда).

Настоящим заявитель заверяет, что ознакомлен со Стандартом «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств» (далее – Стандарт) и гарантирует исполнение изложенных в нем условий.

Соответствие заявителя, целевого использования кредита заявителя требованиям Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным Стандартом, подтверждается прилагаемыми к настоящей заявке документами.

Приложения: _____ (прилагаются документы, указанные в Приложении № 1 к Стандарту).

(должность подписанта)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение к Перечню заявочных документов на участие в отборе и получение гранта

Форма № 2 «Информационное письмо о раскрытии сведений об акционерах (участниках) заявителя-юридического лица»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

от ____ . ____ . ____ г. № _____

Фонд развития промышленности Республики Мордовия

Информационное письмо

о раскрытии сведений об акционерах (участниках) заявителя – юридического лица (в отношении юридических лиц)

_____ (указывается наименование заявителя) (далее – Общество) сообщает Фонду развития промышленности Республики Мордовия (далее – Фонд) нижеследующую информацию:

1) по составу акционеров Общества (указывается в отношении акционерных обществ).

В состав акционеров Общества входят следующие лица: (перечисляются все лица, владеющие более 5% акций).

Ф.И.О. _____, гражданство _____, место жительства _____.
Количество акций, принадлежащих акционеру, - ____ (штук), что в процентном соотношении составляет ____%.

Либо

Наименование юридического лица _____, ИНН _____, ОГРН _____, адрес регистрации _____. Количество акций, принадлежащих акционеру, - ____ (штук), что в процентном соотношении составляет ____%.

2) по составу участников Общества (указывается в отношении ООО).

В состав участников Общества входят следующие лица:

Ф.И.О. _____, гражданство _____, место жительства _____.
Размер доли, принадлежащей участнику (в процентах), - _____, номинальная стоимость доли (в рублях) _____.

Либо

Наименование юридического лица _____, ИНН _____, ОГРН _____, адрес регистрации _____. Размер доли, принадлежащей участнику (в процентах), - _____, номинальная стоимость доли (в рублях) _____.

Общество подтверждает, что:

- Обществом получено согласие на обработку и дальнейшую передачу Фонду и третьим лицам в целях, связанных с получением гранта, данных о физических лицах, указанных в настоящем Информационном письме,

- все сведения, указанные в настоящем Информационном письме, действительны на дату подачи заявки, а также на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе и получение гранта.

Сведения, содержащиеся в настоящем Информационном письме, являются заверением об обстоятельствах, имеющих существенное значение для Фонда при совершении сделок с Обществом с учетом норм и правовых последствий, предусмотренных статьей 431.2 ГК РФ.

(должность подписанта)

(подпись) М.П.

(ФИО)

Приложение к Перечню заявочных документов на участие в отборе и получение гранта

Форма № 3 «Согласие на обработку персональных данных»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

от ____ . ____ . ____ г. № _____

Фонд развития промышленности Республики
Мордовия

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО субъекта персональных данных), _____ года рождения, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г., **предоставляю право (согласие) Фонду развития промышленности Республики Мордовия (ОГРН 1171326000779, ИНН 1328014373)** (далее – также Фонд) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **обработку своих персональных данных**, указанных в заявочных документах и предоставленных в Фонд в целях участия в отборе на право получения финансовой поддержки в форме гранта и получения гранта, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», к числу которых относятся: совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, возраст; паспортные данные, в том числе данные о ранее выданных паспортах; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, местах работы; СНИЛС; ИНН.

Заявляю о своем согласии на то, что предоставленные мною сведения могут быть проверены сотрудниками Фонда. Фонд может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение к Перечню заявочных документов на участие в отборе и получение гранта

Форма № 4 «Реестр расходования кредитных средств»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

от ____ . ____ . ____ г. № _____

Фонд развития промышленности Республики Мордовия

Реестр¹¹

расходования кредитных средств по кредитному договору от «__» _____ г. № _____

	предмет договора	№ договора/счета	№ платежного поручения	дата оплаты	сумма (руб.)	соответствие направлению целевого расходования (да/нет)
	Итого:					

(должность подписанта)

(подпись) М.П. (ФИО)

¹¹ представляется также в формате .xls/.xlsx

Приложение 2

к Стандарту «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств»

Перечень¹²

заявочных документов на получение гранта
(последующие выплаты гранта в рамках договора о предоставлении гранта)

1. Заявка на получение гранта (оригинал по форме Фонда № 1);

2. Документы в отношении Заявителя (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

2.1. Информационное письмо о раскрытии сведений об акционерах (участниках) Заявителя – юридического лица на дату подачи заявки, а также на 1-е число месяца подачи заявки (оригинал по форме Фонда № 2),

2.2. Заверение¹³ (оригинал по форме Фонда № 3),

2.3. Устав Заявителя - юридического лица¹⁴ в действующей редакции, изменения и дополнения к нему (при наличии) (заверенная копия),

2.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (заверенная копия),

2.5. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени Заявителя-юридического лица¹⁵ (заверенные копии):

2.5.1. В случае если полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет Директор (Генеральный директор):

- документ, содержащий решение уполномоченного органа Заявителя о назначении (избрании) Директора (Генерального директора) с указанием срока полномочий (*протокол уполномоченного органа (общего собрания участников/акционеров Заявителя или совета директоров/наблюдательного совета*)), а также протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение (избрание) единоличного органа;

2.5.2. В случае если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации на основании договора:

- документ, содержащий решение уполномоченного органа Заявителя о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации,

- договор о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации,

- устав управляющей компании и изменения к нему на дату принятия решения компетентным органом управления Заявителя об избрании/назначении управляющей

¹² формы документов, подаваемых заявителем в соответствии с данным Перечнем, прилагаются к Перечню.

¹³ в отношении юридических лиц (предоставляется в случае, если направленные ранее в Фонд устав заявителя, а также документы о полномочиях единоличного исполнительного органа заявителя являются актуальными на дату подачи заявки на получение гранта).

¹⁴ предоставляется в случае внесения изменений в ранее представленный заявителем устав

¹⁵ предоставляется в случае изменения ранее представленных заявителем документов (в случае прекращения (в т.ч. досрочного прекращения) полномочий лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа, и избрания нового)

компании, а также на текущую дату;

- свидетельство о государственной регистрации управляющей организации либо лист записи ЕГРЮЛ,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе управляющей организации,
- документ уполномоченного органа управляющей организации о назначении ее руководителя,
- доверенность на представителя, в случае если от имени управляющей организации будет действовать лицо, не являющееся единоличным исполнительным органом, а также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность (решение (протокол) о назначении с указанием срока полномочий);

2.6. Список¹⁶ участников (владельцев инвестиционных паев), которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (*заверенная управляющей компанией ПИФ выписка Раздела VI Отчета по форме 0420504 «Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)», утв. Указанием Банка России от 13.01.2021 № 5708-У*), а также сведения о составе участников (акционеров) управляющей компании паевого инвестиционного фонда (*оригинал*),

2.7. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих > 5% акций¹⁷, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (*оригинал/заверенная копия*),

2.8. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (*оригинал*),

2.9. Акт сверки взаиморасчетов с налоговым органом с суммой задолженности не более 50 тыс. рублей по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (*при наличии вышеуказанной задолженности*) (*оригинал*),

2.10. Расшифровка выручки от реализации товаров (работ), произведенных (выполненных) заявителем по видам экономической деятельности, отнесенным к разделу «Обработывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6) за последний отчетный квартал (*оригинал в свободной форме*),

2.11. Оформленные в соответствии с действующим законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявочные документы или заверяющих копии документов (*доверенность на представителя (оригинал)*), в случае если от имени Заявителя будет действовать лицо, не являющееся Директором (Индивидуальным предпринимателем), а также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность (решение (протокол) о назначении с указанием срока полномочий).

3. Документы в отношении кредитной сделки и целевого использования кредита: (*оригиналы или надлежащим образом заверенные копии*):

3.1. справка(и) кредитной организации (банка) о (об): (*оригинал*)

- действующем кредитном договоре,
- сумме кредита, о размере процентной ставки, действовавшей в период действия

¹⁶ предоставляется в отношении Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду. Список владельцев паев предоставляется в виде заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда выписки Раздела VI Отчета по форме 0420504 "Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)", утв. Указанием Банка России от 13.01.2021 № 5708-У. Выписка предоставляется из отчета, поданного в Банк России, на дату, ближайшую к подаче заявочных документов в Фонд.

¹⁷ предоставляется в отношении Заявителя - Акционерного общества, а в отношении Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду: на Заявителя, на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда, на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в объеме пятипроцентной доли и более в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд.

кредитного договора,

- объеме полученных заявителем денежных средств в рамках кредитного договора,
- подтверждении соответствия использования кредитных средств направлениям целевого использования,
- уплаченных процентах по кредитному договору с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов,

3.2. документы (платежные поручения/банковские ордера/прочие платежные документы), подтверждающие сумму оплаченных процентов по кредитному договору (*заверенные заявителем копии*),

3.3. распоряжения/заявки/письма на выдачу кредитных средств в рамках заключенного кредитного договора с приложением реестра платежей (если применимо) (*заверенные заявителем копии*),

3.4. платежные поручения по понесенным целевым расходам и договоры и/или счета, на основании которых исполнены данные платежные поручения (*заверенные заявителем копии*),

3.5. банковские выписки со счета полученных кредитных средств заявителя, подтверждающие произведенные за счет кредитных средств направления расходования согласно платежным поручениям, указанным в пункте 3.4. настоящего Перечня (*заверенные заявителем копии*),

3.6. реестр расходования кредитных средств (*оригинал по форме Фонда № 4*).

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

от ____ . ____ . ____ г. № ____

Фонд развития промышленности Республики Мордовия

Заявка
на получение гранта

_____ (указывается наименование заявителя) (далее – заявитель) в рамках заключенного договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией в целях пополнения оборотных средств, от «__» _____ 2022 г. №__ (далее – договор о предоставлении гранта) **просит возместить** (компенсировать) часть понесенных затрат на уплату процентов по нижеследующему кредитному договору (осуществить последующую выплату гранта) **в размере _____ (_____) рублей.**

Сведения о кредитной организации и кредитном договоре:

1	наименование кредитной организации, ИНН	
2	реквизиты кредитного договора, дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии (далее также – кредитный договор) (дата, номер)	
3	срок кредитного договора	
4	целевое направление использования кредита (указывается в соответствии с требованиями п. 4.1. Стандарта)	
5	сумма кредита по кредитному договору, руб.	
6	процентная ставка по кредиту, %	
7	общий размер кредитных обязательств по кредитному договору (руб.)	
8	период, за который начислены и фактически оплачены проценты по кредитному договору (в соответствии с графиком платежей)	с _____ по _____
9	сумма оплаченных процентов по кредитному договору, руб.	
10	сумма и расчет запрашиваемого гранта ¹⁸ , руб.	
11	сумма ранее полученного гранта, руб.	
12	сведения о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления запрашиваемого гранта	

Сведения о заявителе (в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя):

1	полное, сокращенное наименование заявителя /ФИО заявителя	
2	ИНН, ОГРН заявителя / ИНН, ОГНИП заявителя	
3	дата регистрации	
4	дата постановки на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Мордовия	
5	юридический адрес /адрес регистрации по месту жительства	
6	почтовый адрес / адрес фактического проживания	
7	телефон, эл.почта	
8	сведения о руководителе (ФИО, должность, телефон, эл.почта) ¹⁹	
9	коды и наименования основного и дополнительных видов	

¹⁸ с учетом пункта 2.1.3. Стандарта

¹⁹ в отношении юридического лица

	деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) ²⁰	
10	объем выручки от реализации товаров (работ), произведенных (выполненных) по видам экономической деятельности, отнесенным к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6) за последний отчетный квартал, руб.	

В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ Заявитель заверяет Фонд о том, что:

1) Заявитель (по состоянию на 1-е число месяца подачи настоящей заявки):

- является субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Республики Мордовия и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6);

- продолжительность регистрации заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки;

- является субъектом деятельности в сфере промышленности, поставленным на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Мордовия;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем по _____ (указать кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии) финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития на цели, установленные Стандартом «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств»;

- не входит в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не входит реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2) у Заявителя отсутствуют (по состоянию на 1-е число месяца подачи настоящей заявки):

- задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

²⁰ с учетом пункта 3.1.1. Стандарта

правонарушениях (в отношении заявителя - юридического лица);

- процедуры банкротства, прекращения деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (заявителем не принято решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствует решение суда (рассмотрение дела в суде) о прекращении заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке), а также приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя);

3) Целевое использование Заявителем кредита на пополнение оборотных средств соответствует требованиям к целевому использованию кредита, предусмотренным главой 4 Стандарта «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств».

Заявитель заверяет (выражает согласие) о своей готовности принять обязательства:

- раскрыть состав участников (акционеров) заявителя²¹;

- не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обеспечить возможность осуществлять в отношении заявителя проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

- незамедлительно уведомить Фонд о:

а) включении сведений о заявителе в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) включении сведений о заявителе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера,

в) внесении изменений в учредительные документы (устав) заявителя²²,

г) прекращении полномочий лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа заявителя²³.

Настоящим заявитель дает согласие на:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также на раскрытие вышеуказанной информации в целях, не противоречащих действующему законодательству РФ,

- обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах (в отношении физического лица),

- проверку сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах сотрудниками Фонда, в том числе путем направления запросов в кредитную организацию,

- возможное уменьшение запрашиваемой суммы гранта (в случае недостаточности денежных средств Фонда на выплату гранта в запрашиваемом размере).

Настоящим заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной в настоящей заявке и приложенных к ней документах информации и несет ответственность за ее

²¹ в отношении юридического лица

²² в отношении юридического лица

²³ в отношении юридического лица

умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в настоящей Заявке, являются заверением об обстоятельствах, имеющих существенное значение для Фонда при совершении сделок с заявителем с учетом норм и правовых последствий, предусмотренных статьей 431.2 ГК РФ.

Заявитель выражает готовность в случае выявления недостоверности заверения об обстоятельствах, указанных в настоящей Заявке, возместить Фонду убытки, причиненные недостоверностью такого заверения, или уплатить Фонду неустойку в размере полученного гранта (по выбору Фонда).

Настоящим заявитель заверяет, что ознакомлен со Стандартом «Условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Республики Мордовия финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств» (далее – Стандарт) и гарантирует исполнение изложенных в нем условий.

Соответствие заявителя, целевого использования кредита заявителя требованиям Стандарта, а также условиям предоставления гранта, предусмотренным Стандартом, подтверждается прилагаемыми к настоящей заявке документами.

Приложения: _____ (прилагаются документы, указанные в Приложении № 2 к Стандарту).

(должность подписанта)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение к Перечню заявочных документов на
получение гранта

Форма № 2 «Информационное письмо о раскрытии
сведений об акционерах (участниках) заявителя-
юридического лица»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

от ____ . ____ . ____ г. № ____

Фонд развития промышленности Республики
Мордовия

Информационное письмо

о раскрытии сведений об акционерах (участниках)
заявителя – юридического лица (в отношении юридических лиц)

_____ (указывается наименование заявителя) (далее – Общество) сообщает Фонду
развития промышленности Республики Мордовия (далее – Фонд) нижеследующую информацию:

1) по составу акционеров Общества (указывается в отношении акционерных обществ).

В состав акционеров Общества входят следующие лица: (перечисляются все лица, владеющие
более 5% акций).

Ф.И.О. _____, гражданство _____, место жительства _____.
Количество акций, принадлежащих акционеру, - ____ (штук), что в процентном соотношении
составляет ____%.

Либо

Наименование юридического лица _____, ИНН _____, ОГРН _____, адрес
регистрации _____. Количество акций, принадлежащих акционеру, - ____ (штук), что в
процентном соотношении составляет ____%.

2) по составу участников Общества (указывается в отношении ООО).

В состав участников Общества входят следующие лица:

Ф.И.О. _____, гражданство _____, место жительства _____.
Размер доли, принадлежащей участнику (в процентах), - _____, номинальная стоимость доли (в рублях)
_____.

Либо

Наименование юридического лица _____, ИНН _____, ОГРН _____, адрес
регистрации _____. Размер доли, принадлежащей участнику (в процентах), - _____, номинальная
стоимость доли (в рублях) _____.

Общество подтверждает, что:

- Обществом получено согласие на обработку и дальнейшую передачу Фонду и третьим лицам
в целях, связанных с получением гранта, данных о физических лицах, указанных в настоящем
Информационном письме,

- все сведения, указанные в настоящем Информационном письме, действительны на дату
подачи заявки, а также на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта.

Сведения, содержащиеся в настоящем Информационном письме, являются заверением об
обстоятельствах, имеющих существенное значение для Фонда при совершении сделок с Обществом с
учетом норм и правовых последствий, предусмотренных статьей 431.2 ГК РФ.

(должность подписанта)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

от ____ . ____ . ____ г. № _____

Фонд развития промышленности Республики
Мордовия

Заверение

Настоящим _____ (*указывается наименование заявителя*) (далее – заявитель) **заверяет** Фонд развития промышленности Республики Мордовия (далее – Фонд) о том, что представленные ранее в Фонд (в составе заявочных документов на участие в отборе и получение гранта):

- учредительный документ (устав) заявителя является актуальным на дату подачи заявки на получение гранта (изменения в ранее представленный заявителем устав не вносились);

- документы, удостоверяющие полномочия лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа заявителя, являются актуальным на дату подачи заявки на получение гранта (полномочия единоличного исполнительного органа заявителя не прекращены).

Вышеуказанные сведения являются заверением об обстоятельствах, имеющих существенное значение для Фонда при совершении сделок с заявителем с учетом норм и правовых последствий, предусмотренных статьей 431.2 ГК РФ.

(должность подписанта)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

**Приложение к Перечню заявочных документов на
получение гранта**

Форма № 4 «Реестр расходования кредитных средств»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

от ____ . ____ . ____ г. № _____

Фонд развития промышленности Республики
Мордовия

Реестр²⁴

расходования кредитных средств по кредитному договору от «__» _____ г. № _____

	предмет договора	№ договора/счета	№ платежного поручения	дата оплаты	сум ма (руб.)	соотв етствие направлениям целевого расходования (да/нет)
	Итого:					

(должность подписанта)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

²⁴ представляется также в формате .xls/.xlsx