

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом Фонда развития
промышленности Республики Мордовия
протокол № 02 от 01 июня 2018 г.

Стандарт

Фонда развития промышленности Республики Мордовия
«Условия и порядок отбора проектов для совместного финансирования с
Федеральным государственным автономным учреждением «Российский
фонд технологического развития»

Содержание

№		стр.
1	Введение	3
2	Основные термины и определения	3
3	Условия финансирования	6
4	Критерии отбора проектов для финансирования	7
5	Направления целевого использования средств финансирования проектов	11
6	Требования к заявителю и основным участникам проекта	13
7	Инструменты финансирования	14
8	Экспертиза проектов	17
9	Проведение экспертиз проектов в Фонде	19
10	Принятие решения о финансировании проекта	22
11	Взаимодействие Фондов в рамках финансирования и мониторинга проектов	25
	Приложение №1	30

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт Фонда развития промышленности Республики Мордовия «Условия и порядок отбора проектов для совместного финансирования с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с уставом Фонда развития промышленности Республики Мордовия и определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их совместного финансирования со стороны Фонда развития промышленности Республики Мордовия (далее – Фонд) и Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» (далее – Фонд 1) (совместно именуемые – фонды/Фонды) в рамках Соглашения о взаимодействии Фонда развития промышленности и Фонда развития промышленности Республики Мордовия в процессе совместного финансирования проектов по программе «Проекты развития» и «Комплектующие изделия» от 17 октября 2017 года № ДОГ-305/17-СОТР.

1.2. Финансирование проектов осуществляется в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям стандартов Фонда и Фонда 1;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным стандартами Фонда и Фонда 1.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или)

находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом и Фондом 1 в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд и Фонд 1 для участия в программах финансирования.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта.

Личный кабинет – предоставляемый Фонду персональный раздел информационной системы Фонда 1, предназначенный для организации доступа к личным данным и настройкам Заявителей, включая сведения о ранее поданных Заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд 1 Заявки и иных запрашиваемых Фондом 1 документов в электронном виде.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Независимая экспертиза проекта – экспертиза, проводимая сторонним по отношению к Заявителю и/или участникам проекта лицом, осуществляющим специализированную деятельность по экспертизе, обладающим достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу, привлеченным Фондом (по согласованию с Фондом 1).

Наблюдательный совет Фонда – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, предусмотренные стандартами Фонда и Фонда 1.

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и фондами, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и

планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

Сайт Фонда – информационный ресурс Фонда в телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайт Фонда 1 - www.frprf.ru.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного Стандартом срока не заключен договор займа;
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного Стандартом срока решение не исполнено Заявителем;
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного Стандартом срока;
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;
- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Республики Мордовия.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами

наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд – Фонд развития промышленности Республики Мордовия.

Фонд 1 – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития».

Экспертный совет Фонда – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится вынесение заключения об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта.

Уполномоченный банк – российская кредитная организация, с которой Фонд 1 осуществляет взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу. Информация об уполномоченных банках размещается на сайте Фонда 1.

3. Условия финансирования

3.1. Заемное финансирование производится Фондом и Фондом 1 в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, Стандарта Фонда 1 № СФ-И-51 «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по Программе «Проекты развития» в отношении проектов, реализуемых по приоритетным направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, и направленных на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий), на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом.

Проекты должны отвечать требованиям Стандарта Фонда 1 № СФ-И-51 «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по Программе «Проекты развития», а также требованиям настоящего Стандарта.

3.2. Фондами осуществляется совместное финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

3.2.1. срок займа – не более 5 лет. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом Фонда / Экспертным советом Фонда 1 более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

3.2.2. общая сумма займов, выданных со стороны фондов по конкретному проекту, – от 20 до 100 млн. рублей.

Доля финансирования со стороны Фонда 1 определяется решением Экспертного совета Фонда 1 в размере не более 70% от общей суммы займа, предоставляемого фондами.

Сумма займа, одобренного Фондом / Фондом 1 в качестве финансирования проекта, может быть уменьшена Наблюдательным советом Фонда / Экспертным советом Фонда 1 по сравнению с запрошенной Заявителем.

3.2.3. общий бюджет проекта - не менее 40 млн. рублей.

3.2.4. целевой объем продаж новой продукции - не менее 50% от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства.

3.2.5. наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее

50% общего бюджета проекта.

Экспертный совет Фонда 1 при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда 1;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в размере не менее 15% от суммы займа должно быть осуществлено в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 6 месяцев с даты заключения договора Займа.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность и потенциал импортозамещения/экспортный потенциал продукта;

- научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий;

- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;

- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

- финансовая состоятельность Заявителя;

- качество и достаточность обеспечения возврата займа;

- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения/экспортный потенциал продукта» осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для продукта;

- положительная динамика развития рынка;

- выпускаемая продукция имеет конкурентные преимущества относительно российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке, или по своим технико-экономическим параметрам соответствует мировому уровню или превышает его;

- сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории

импортозамещающих согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ;

сбыт выпускаемой продукции ориентирован на экспорт.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий» осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

отнесение внедряемых новых технологий к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, в частности, соответствуют перечню критических технологий, утвержденному указом Президента Российской Федерации № 899 от 07.07.2011;

новизна технических решений относительно российского технического уровня;

отнесение получаемой в ходе реализации проекта продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, производимых в Российской Федерации¹;

соответствие разработок и внедряемых технологий принципам наилучших доступных технологий, в том числе утвержденным информационно-технологическим справочникам по наилучшим доступным технологиям;

наличие у получаемой в ходе реализации проекта промышленной продукции потенциала импортозамещения;

техническая реализуемость проекта;

наличие научно-технического задела и подтверждение прав Заявителя на него.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

наличие производственных активов на территории России для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя;

обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;

обоснованность бюджета на разработку нового продукта;

наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. №719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации»

реализации проекта;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа фондов Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа фондов за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;

бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков,

отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям стандартов Фонда, Фонда 1 № СФ-И-82, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.8. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования фондов, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.9. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя осуществляется оценка соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта, Стандарта Фонда 1 № СФ-И-51 «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по Программе «Проекты развития» к ключевому исполнителю.

Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;

соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

обоснованность бюджета;

наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;

прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;

соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования фондов, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.10. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России², либо раскрывающими

² Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У «Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных

информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.11. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения³.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Разработка нового продукта/технологии, включая:

опытно-конструкторские и опытно-технологические работы;

технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;

сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;

приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу, в том числе, сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство – в объеме до 20% от суммы займа.

5.1.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

5.1.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

5.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

5.1.5. Инжиниринг:

владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах» (или иные аналогичные указания).

³ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.1.6. Приобретение в собственность⁴ для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

5.1.7. Общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект - в объеме не более 15% от суммы займа:

расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

расходы на маркетинговое продвижение продукта;

расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;

приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если

⁴ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в статье 3 настоящего Стандарта.

Средства, полученные для финансирования проекта, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;

рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;

уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному фондами для финансирования проекта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны фондов с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда 1 с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Мордовия;

являться резидентом Российской Федерации⁵;

не являться дочерним хозяйственным обществом⁶ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

⁵ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле

⁶ Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации

раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом (Фондом 1), зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом (Фондом 1), включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

Предоставление финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом 1 по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда 1.

6.3. В случае, если между Заявителем и Фондом (Фондом 1) на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда (Фонда 1) с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Фонда 1 определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда 1 заявителям, входящим в одну Группу лиц.

6.4. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства;

должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда и Фонда 1 осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель обеспечивает возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными стандартами Фонда, Фонда 1.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

- 3 (Три) процента годовых в первые три года пользования займом и 5 (Пять) процентов годовых в оставшийся срок пользования займом при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и/или гарантий и поручительств АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП.

или

- 5 (Пять) процентов годовых на весь срок займа при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям стандарта Фонда, Стандарта Фонда 1 № СФ-И-82.

7.4. Заем предоставляется на срок не более 5 лет. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом Фонда / Экспертным советом Фонда 1 более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом 1 в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом Фонда / Экспертным советом Фонда 1 с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не

позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично при условии реализации проекта.

7.11. Фонды вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;

при выявлении фондами факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку фондов, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

обеспечить возможность контроля фондами действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза и отбор проектов производится в порядке, установленном стандартами Фонда 1 с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Экспертиза проектов в Фонде включает в себя следующие этапы:

экспресс-оценка Заявки;

входная экспертиза Заявки;

комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы проектов в Фонде начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается внесением проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда и подготовкой заключения об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта.

8.2. Прием заявки осуществляются путем подачи пакета документов на адрес Фонда, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются путем направления запросов на адрес Заявителя.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, направленной в Фонд в электронном и бумажном виде.

8.4. До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд /Фонд 1 за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренними документами фондов, принимаемыми уполномоченными органами, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

общий размер инвестиций в проект;

сумма финансирования, предоставляемого фондами;

количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;

сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;

информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;

календарный план реализации проекта;

целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Фондом 1 и размещаются на сайте Фонда 1. Фонд вправе потребовать от Заявителя дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы проекта.

Фонд обязуется доводить до сведения Заявителей информацию о требованиях, предъявляемых Фондом 1 к Заявителям, условиям финансирования

проектов, и требованиях к документам, предоставляемым для принятия решения о финансировании проектов и/или заключения договора целевого займа.

Комплект документов, входящих в Заявку, должен соответствовать перечню документов, установленному в соответствии со Стандартами Фонда 1.

Размещенные на сайте Фонда 1 формы бизнес-плана, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом 1 формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

правоустанавливающие документы Заявителя;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

предложения Заявителя по обеспечению возврата займа.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям фондов.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

текст и изображения должны быть на русском языке, разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки Заявителем резюме проекта на адрес Фонда и (или) на сайте Фонда.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

занесение данных заявки в общий реестр проектов;

присвоение регистрационного номера;

направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. В случае, если между Заявителем и Фондом/Фондом 1 заключены договоры целевого займа по ранее одобренным проектам или такой договор находится в процессе заключения, то Заявка на предоставление финансирования по новому проекту принимается Фондом/Фондом 1 к рассмотрению по истечении 2 (двух) отчетных периодов (кварталов) с даты заключения такого договора целевого займа при условии соблюдения ограничений, установленных в пункте 6.3 настоящего стандарта.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.15. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке.

8.16. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в пункте 9.26 настоящего стандарта.

8.17. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов в Фонде

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;

отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель отправляет в бумажном и электронном виде пакет документов, требуемых для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда / Фонда 1. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае несоответствия одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов.

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.13. С целью определения возможности и условий финансирования проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза;
- научно-техническая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в соответствии с формами и методическими рекомендациями Фонда /Фонда 1.

9.14. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

9.15. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.16. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорока) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду

значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет Фонда и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.17. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.18. Фонд по согласованию с Фондом 1 вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой научно-технической экспертизы, результаты которой могут быть приняты Фондом 1 как собственная экспертиза. При этом расходы по привлечению внешних экспертов распределяются между Фондами пропорционально участию Фондов в софинансировании проектов. Возмещение расходов Фонда по указанной экспертизе производится Фондом 1 после вынесения проекта на рассмотрение Экспертного совета Фонда 1.

9.19. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер, и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.20. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.21. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.22. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.23. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;

наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

факт предоставления недостоверной информации;

не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером

проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня.

9.24. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.19 настоящего стандарта.

9.25. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

производственно-технологическая экспертиза;

научно-техническая экспертиза;

финансово-экономическая экспертиза;

правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего стандарта, иными нормативными документами Фонда, Фонда 1.

9.26. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда (в установленных случаях Наблюдательным советом Фонда);

при изменении Заявителем после принятия Экспертным советом Фонда (в установленных случаях Наблюдательным советом Фонда) решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования

проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Фондом/Фондом 1, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом Фонда составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов проекту присваивается статус «Экспертный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом Фонда, Наблюдательным советом Фонда регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете Фонда.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Фонда Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда/Фонда 1 в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы предоставляются Экспертному совету Фонда как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет Фонда дает заключение Наблюдательному совету Фонда об:

- одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- отказе в финансировании проекта,
- отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные заключения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

10.7. Наблюдательный совет Фонда принимает решение:
об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
об отказе в финансировании проекта,
об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.8. Решение об одобрении или отказе в финансировании проекта Фондом считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета Фондом предлагается Директором Фонда только при

условии положительного заключения об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом Фонда.

10.9. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.10. В случае принятия Экспертным советом Фонда (Наблюдательным советом Фонда) решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет Фонда (Наблюдательный совет Фонда) повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом Фонда (Наблюдательным советом Фонда) сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.11. Менеджер проекта – сотрудник Фонда от имени Заявителя подает одобренную Наблюдательным советом Фонда Заявку в Фонд 1 через Личный кабинет. Фонд 1 предоставляет Фонду доступ в Личный кабинет.

В состав комплекта документов Заявки, подаваемой в Фонд 1, обязательно включаются копии проведенных Фондом экспертиз и решение (выписка из протокола заседания) Наблюдательного совета Фонда об одобрении финансирования проекта и определении размера финансирования за счет Фонда.

10.12. Комплексная экспертиза Заявки Фондом 1 осуществляется в следующем порядке:

Фонд обеспечивает размещение проведенных им производственно-технологической, научно-технической, финансово-экономической, правовой экспертизы через Личный кабинет.

Фонд 1 принимает подготовленные Фондом все или часть экспертиз проектов как собственные для целей принятия решения Экспертным советом Фонда 1, а также вправе дополнительно провести свою производственно-технологическую, научно-техническую, финансово-экономическую, правовую экспертизы.

10.13. После окончания проведения Фондом 1 комплексной экспертизы проекта менеджер проекта Фонда 1 готовит документы и осуществляет действия, предусмотренные Стандартами Фонда 1 для принятия решения о финансировании проекта.

10.14. В случае изменения параметров основных условий финансирования по результатам комплексной экспертизы Фонда 1, Фонд предоставляет в течение 5 (пяти) рабочих дней подписанные Заявителем актуализированные документы Заявки.

10.15. Решение о совместном финансировании проекта с определением основных условий и размера финансирования Фондом 1 принимает Экспертный совет Фонда 1.

10.16. После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом Фонда 1 Фонд запрашивает у Заявителя пакет документов на сделку (в соответствии с стандартами Фонда 1), которые представляются Заявителем как в бумажном виде (должны быть сшиты, пронумерованы, заверены на обороте), так и в электронном виде (в виде скан-копии формата Adobe pdf) для проведения их комплексной оценки Фондом на комплектность и содержание. По результатам

проведенной проверки документы по проекту направляются Фондом в Фонд 1 в бумажном виде (копии представленных документов Заявителем, заверенные Фондом), а также в электронном виде (скан-копии формата Adobe pdf). Оригиналы документов остаются в Фонде.

10.17. После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом Фонда 1 Фонд обеспечивает подписание договора целевого займа с Заявителем и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, по типовым формам, утвержденным Фондом 1. Ответственность за идентификацию представителей Заемщика и лиц, предоставляющих обеспечение, несет Фонд. После подписания договоров с Заемщиком Фонд направляет оригиналы договоров в Фонд 1 для подписания.

10.18. Заявитель и Фонды заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, не позднее 2 (Двух) месяцев после получения выписки из протокола Экспертного совета Фонда 1, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя, – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонды отказывают в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

10.19. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение уполномоченными коллегиальными органами Фондов.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фондов.

11. Взаимодействие Фондов в рамках финансирования и мониторинга проектов

11.1. Контроль за расходованием средств займа осуществляется путем акцепта платежей Заемщика. Акцепт расходных операций Заемщика на предмет соответствия смете проекта и календарному плану в порядке, установленном в договоре целевого займа, осуществляет Фонд 1 (далее – акцептующий Фонд).

В целях исполнения указанной функции Фонд информирует Заемщика о необходимости открытия в Уполномоченном банке счета для зачисления средств финансирования и обеспечивает предоставление в акцептующий Фонд соглашения (копии соглашения) Заемщика с Уполномоченным банком, предоставляющего заранее данный акцепт на списание акцептующим Фондом денежных средств с указанного счета, а также соглашения с Уполномоченным банком, предоставляющего акцептующему Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика.

11.2. При внесении Заемщиком изменений в смету проекта без согласования с Фондами и заключении дополнительного соглашения к договору целевого займа в случаях, предусмотренных договором целевого займа, Заемщик предоставляет

обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в акцептующий Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемой Заемщиком даты начала платежей по обновленной смете. Согласование обновленной сметы производится акцептующим Фондом путем акцепта платежей по обновленной смете, о проведенном согласовании акцептующий Фонд извещает Фонд письмом.

В случае внесения Заемщиком изменений в смету проекта, предусматривающих заключение дополнительного соглашения к договору целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в Фонд. Фонд организует согласование дополнительного соглашения с Фондом 1 и последующее его подписание.

11.3. В обеспечение займов Заемщик предоставляет неделимый предмет залога, достаточный для обеспечения обязательств каждого из кредиторов суммарно и отвечающий требованиям стандартов Фонда, Фонда 1. Такое имущество принимается Фондами в совместный залог. В отношении совместного залога Фонды выступают самостоятельными залогодержателями, имеющими на него равные по старшинству права.

11.4. Отчетность, предусмотренная договором целевого займа, предоставляется Заемщиком в Фонд. По запросу Фонда 1 Фонд обеспечивает предоставление копии указанной отчетности в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего запроса от Фонда 1.

11.5. Фонд осуществляет мониторинг проекта в рамках заключенного договора целевого займа и обеспечивает:

контроль за своевременным предоставлением Заемщиком Фонду отчетности, предусмотренной договором целевого займа;

информационное взаимодействие с Заемщиком по договорам и хранение всей документации по договору (уведомлений, иной корреспонденции и переписки с Заемщиком, связанной с исполнением обязанностей Заемщика);

контроль за сроками регистрации договоров, предоставленных в качестве обеспечения по договору целевого займа, и предоставление указанных договоров и уведомлений в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения перечисленных документов;

проведение проверок наличия и сохранности предоставленного по договору целевого займа обеспечения;

проведение целевых проверок реализации проекта Заемщика согласно плана проведения контрольных мероприятий по расходованию средств целевого займа и средств софинансирования по проекту путем выезда в целях осуществления контроля состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации проекта. По итогам проверок (контрольных мероприятий) должен быть сформирован акт по результатам контрольного мероприятия;

осуществление проверок достоверности и полноты поступления от Заемщика информации, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности и финансовых обязательств перед Фондами.

Для осуществления мониторинга проекта Фонд формирует паспорт контроля реализации проекта⁷, сводные аналитические материалы по контролю и

⁷ Паспорт контроля реализации проекта должен содержать следующую информацию о заемщике: соблюдение срока предоставления отчетности, исполнение сметы проекта, совершения платежей по обслуживанию займа, выполнение календарного плана проекта, соблюдение финансовых обязательств и достижение целевых показателей эффективности использования займа.

достижению Заемщиком целевых показателей эффективности использования средств займа.

11.6. В рамках мониторинга реализации проекта Фонд ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Фонд 1 Отчет о ходе реализации проекта по форме, устанавливаемой Фондом 1 (Приложение № 1 к соглашению о взаимодействии Фонда развития промышленности и Фонда развития промышленности Республики Мордовия в процессе совместного финансирования проектов по программе «Проекты развития» и «Комплекующие изделия» от 17 октября 2017 года № ДОГ-305/17-СОТР).

11.7. Фонд 1 осуществляет мониторинг реализации проекта на основании отчета, предоставленного Фондом. Фонд 1 вправе запросить у Фонда и Заемщика дополнительные документы к предоставленному отчету для реализации процедуры мониторинга проекта.

11.8. По требованию Фонда 1, Фонд предоставляет ему любую имеющуюся информацию по проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности. В случае отсутствия запрашиваемой информации, Фонд обязуется запросить информацию у Заемщика и по получении таковой направить ее в Фонд 1.

11.9. Вся корреспонденция, поступающая от Заемщика, рассматривается Фондом, который осуществляет подготовку проекта ответа с определением своего мнения/решения по поступившему вопросу и направляет его в Фонд 1 с приложением поступившей корреспонденции не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента ее получения от Заемщика.

Согласование писем и уведомлений Заемщика, связанных с исполнением обязанностей по договору целевого займа, а также согласование изменений ковенант, согласование изменения обеспечений и др. положений осуществляется в следующем порядке:

11.9.1. Фонд 1, во взаимодействии с Фондом, осуществляет подготовку официальной позиции Фондов по заявленным вопросам и направляет соответствующее письмо Заемщику от имени обоих Фондов.

11.9.2. В случае если по результатам обращения Заемщика необходимо заключение дополнительных соглашений к договорам целевого займа и иным договорам, обеспечивающим возврат займа, включая согласование изменения ковенант, согласование изменения обеспечений и иных условий договоров, Фонд организует подписание Заемщиком и Фондами таких соглашений.

11.10. Изменения договоров целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, включая изменение ковенант, изменение обеспечений, сроков возврата, реструктуризации задолженности и иных условий договоров, в установленных случаях подлежат одобрению уполномоченными органами Фондов в порядке, определенном внутренними документами. Каждый из Фондов обязуется обеспечить рассмотрение таких вопросов уполномоченным органом в возможно короткие сроки с целью исключения убытков, вызванных несогласованностью действий Сторон.

11.11. Фонды обязуются сообщать друг другу о фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов и/или основного долга по договору целевого займа, обязательств по предоставлению отчетности или иных известных ему существенных факторах, в т.ч.

свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Заемщика, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события или даты, когда стало об этом известно.

11.12. При неисполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и /или уплате процентов за пользование суммой займа, предоставленного Фондом 1 и Фондом, каждый из Фондов имеет право осуществлять необходимые действия, направленные на получение указанной задолженности (взимание штрафных санкций, предъявление претензий).

11.13. При нарушении Заемщиком сроков предоставления отчетности, предусмотренной договором целевого займа, Фонд имеет право требовать уплаты штрафных санкций, предусмотренной договором целевого займа. Зачисление полученных штрафных санкций производится на счет Фонда.

11.14. При предъявлении акцептующим Фондом расчетных документов на безакцептное списание денежных средств со счета Заемщика в случае нарушения Заемщиком своих обязанностей по договору целевого займа и получении указанных денежных средств, последние распределяются между Фондами пропорционально предоставленным денежным средствам по договору целевого займа.

11.15. При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наступлении права предъявления к Заемщику требования о досрочном либо полном возврате суммы займа, Фонд 1 и Фонд совместно осуществляют действия, направленные на расторжение договора целевого займа и возврат денежных средств по предоставленному договору целевого займа с соблюдением порядка, установленного в договоре целевого займа.

11.16. При предъявлении требования о досрочном возврате суммы займа либо наступлении сроков возврата суммы займа и /или процентов по договору целевого займа и неполучении предъявленных сумм на счета Фондов, последними совместно принимается решение об обращении взыскания на предоставленное по договору целевого займа обеспечение, которое было предоставлено Заемщиком в совместное обременение (залог, по которым Фонды являются созалогодержателями) и осуществляют претензионно-исковую работу по взысканию задолженности. Фонд на основании доверенности, выданной Фондом 1 осуществляет представительство в судебных органах и осуществляет мероприятия, направленные на взыскание задолженности.

11.17. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного в качестве обеспечения по договору целевого займа имущества, распределяются между Фондами пропорционально размерам их требований.

11.18. При осуществлении Фондами действий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, Фонды обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о таких действиях, действовать добросовестно и учитывать интересы второго кредитора, а также не совершать действий, которые могут повлечь возникновение дополнительных расходов и убытков у последнего.

11.19. Плата, взимаемая по условиям договора целевого займа при изменении Заемщиком существенных параметров проекта, распределяется между Фондами пропорционально выданным займам.

11.20. Любое уведомление или сообщение, направляемое Фондами друг другу, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое

уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и направлено любым из перечисленных способов: отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), факсимильной связью (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней) или доставлено адресату посыльным (курьером), если иное не предусмотрено соглашением о взаимодействии от 17 октября 2017 года № ДОГ-305/17-СОТР, договором займа, иными внутренними документами Фондов.

11.21. Уведомление о внесении изменений в стандарты или иные документы, регламентирующие процедуру и условия предоставления финансирования проектов, направляется Фондами друг другу не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения в них изменений.

11.22. В случае если ненадлежащие виновные действия одного из Фондов, который был уполномочен на взаимодействие с Заявителем (Заемщиком) от имени обоих Фондов, привели к предъявлению претензий и исков со стороны третьих лиц, то первый Фонд обязуется оградить второй Фонд от таких претензий и возместить связанные с такими претензиями расходы и убытки при условии направления ему другим Фондом уведомления о таких претензиях.

11.23. Фонд 1 вправе приостановить рассмотрение Заявок по проектам в случае неисполнения Фондом обязательств по мониторингу проектов, в т.ч. неоднократного не предоставления отчетов, предусмотренных разделом 11 настоящего стандарта, а также выявления факта предоставления недостоверных отчетов.

Перечень

отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки на реализацию инвестиционных проектов в соответствии со Стандартом Фонда развития промышленности Республики Мордовия «Условия и порядок отбора проектов для совместного финансирования с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития»

№ класса ОКВЭД	Раздел С «Обрабатывающие производства»
10	Производство пищевых продуктов в части промышленных биотехнологий
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень

отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка на реализацию инвестиционных проектов в соответствии со Стандартом Фонда развития промышленности Республики Мордовия «Условия и порядок отбора проектов для совместного финансирования с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития»

№ класса ОКВЭД	Раздел С «Обрабатывающие производства»
10	Производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий)
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей

19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
	Раздел В «Добыча полезных ископаемых».
	Раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха».
	Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»