

ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Республики Мордовия протокол № 2 от 01 июня 2018 г.
(в редакции с учетом изменений, внесенных Наблюдательным советом Фонда 15 апреля 2021 г.)

СТАНДАРТ ФОНДА УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ СОВМЕСТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РОССИЙСКИЙ ФОНД ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

Редакция 2.

Саранск 2021

Содержание

№		стр.
1	Введение	3
2	Основные термины и определения	3
3	Условия и порядок принятия решения о финансировании проектов	4
4	Взаимодействие Фондов в рамках финансирования и мониторинга проекта	5
5	Конфиденциальность	9

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт Фонда развития промышленности Республики Мордовия «Условия и порядок отбора проектов для совместного финансирования с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» разработан в соответствии с уставом Фонда развития промышленности Республики Мордовия и определяет условия финансового обеспечения проектов в целях их совместного финансирования со стороны Фонда развития промышленности Республики Мордовия (далее – Фонд 2) и Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» (далее – Фонд 1) (совместно именуемые – фонды/Фонды) в рамках Соглашения о взаимодействии Фонда 2 и Фонда 1 в процессе совместного финансирования проектов по программам Фонда 1, предусмотренных Стандартами Фонда 1, от 22 марта 2019 г. № ДОГ-146/19-СОТР (далее – Соглашение).

2. Основные термины и определения

Термины и определения, используемые для целей настоящего Стандарта:

Заявитель — российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд 1 и Фонд 2 для участия в Программах Фонда 1.

Заемщик — заявитель, заключивший с Фондами договор целевого займа и получивший финансовое обеспечение проекта.

Целевой заем — денежные средства, предоставляемые Фондом 1 и Фондом 2 Заявителю в рамках финансирования в соответствии со Стандартами Фонда 1.

Личный кабинет Заявителя — предоставляемый Фонду 2 персональный раздел информационной системы Фонда 1, предназначенный для организации доступа к личным данным и настройкам Заявителей, включая сведения о ранее поданных Заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд 1 Заявки и иных запрашиваемых Фондом 1 документов в электронном виде.

Информационная система «Личный кабинет Заемщика» (ИС «Личный кабинет Заемщика») – информационная система Фонда 1, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения проектов, профинансированных Фондами в частности, контроль за целевым расходованием средств займа, мониторинг финансово-экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов и т.д.

Стандарты Фонда 1 — Стандарты Фонда 1, устанавливающие условия и порядок отбора проектов для финансирования по действующим программам, предусматривающим финансирование Проектов совместно с региональными фондами развития промышленности. Действующие Стандарты Фонда 1 в актуальной редакции размещаются на официальном сайте по адресу frprf.ru.

Обеспечение возврата займа — виды обеспечения, принимаемые Фондами в обеспечение Целевого займа и предусмотренные Стандартом Фонда 1 № СФ-И-82 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее — Стандарт Фонда 1 № СФ-И-82).

Проект — совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда 1, компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам.

Коллегиальный орган Фонда 2 — коллегиальный орган управления Фонда 2, в компетенцию которого входит принятие решений о финансировании проектов.

Уполномоченный банк — российская кредитная организация, с которой Фонды осуществляет взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу. Информация об уполномоченных банках размещается на сайте Фонда 1.

3. Условия и порядок принятия решения о финансировании проектов

3.1. Условия финансирования и порядок принятия решения определяется внутренними нормативными актами, Стандартами Фонда 1.

3.2. Актуальные версии внутренних нормативных документов и стандартов Фонда 1 размещены на официальном сайте в сети интернет frprf.ru.

3.3. Доля финансирования со стороны Фонда 1 определяется решением Экспертного совета в размере не более 70 % от общей суммы займа, предоставляемого Фондами.

Сумма займа, одобренного Фондом 1/Фондом 2 в качестве финансирования проекта, может быть уменьшена решением Экспертного совета / Коллегиального органа Фонда 2 по сравнению с запрошенной Заявителем.

Срок займа может быть установлен Экспертным советом / Коллегиальным органом Фонда 2 более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

3.4. Критерии отбора проектов для финансирования, направления целевого использования средств финансирования проектов, требования к Заявителям и основным участникам проекта, инструменты финансирования определяются Стандартами Фонда 1 .

3.5. Экспертиза и отбор проектов производится в порядке, установленном Стандартами Фонда 1 с учетом следующих особенностей:

3.5.1. Менеджер проекта — сотрудник Фонда 2 от имени Заявителя подает одобренную Коллегиальным органом Фонда 2 Заявку в Фонд 1 через Личный кабинет.

3.5.2. Фонд 2 обязуется доводить до сведения Заявителей информацию о требованиях, предъявляемых Фондом 1 к Заявителям, условиям финансирования проектов, и требованиях к документам, предоставляемым для принятия решения о финансировании проектов и/или заключения договора целевого займа.

3.5.3. Комплект документов, входящих в Заявку, должен соответствовать перечню документов, установленному в соответствии со Стандартами Фонда 1.

В состав комплекта документов Заявки, подаваемой в Фонд 1, обязательно включаются копии проведенных Фондом 2 экспертиз и решение (выписка из протокола заседания) Коллегиального органа Фонда 2 об одобрении финансирования проекта и определении размера финансирования за счет Фонда 2.

3.5.4. Комплексная экспертиза Заявки Фондом 1 осуществляется в следующем порядке:

3.5.4.1. Фонд 2 обеспечивает размещение проведенных им в соответствии со Стандартами Фонда 1 экспертиз в Личном кабинете Заявителя.

3.5.4.2. Фонд 1 принимает подготовленные Фондом 2 все или часть экспертиз проектов как собственные для целей принятия решения Экспертным советом, а также вправе дополнительно провести свои экспертизы с их размещением в Личном кабинете Заявителя.

3.5.4.3. Фонд 2 по согласованию с Фондом 1 вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой научно-технической экспертизы, результаты которой могут быть приняты Фондом 1 как собственная экспертиза. При этом расходы по привлечению внешних экспертов распределяются между Фондами пропорционально участию Фондов в софинансировании проектов. Возмещение расходов Фонда 2 по указанной экспертизе производится Фондом 1 после вынесения проекта на рассмотрение Экспертного совета.

3.6. После окончания проведения Фондом 1 комплексной экспертизы проекта менеджер проекта готовит документы и осуществляет действия, предусмотренные Стандартом Фонда 1 для принятия решения о финансировании проекта.

3.7. В случае изменения параметров основных условий финансирования по результатам комплексной экспертизы Фонда 1, Фонд 2 предоставляет в течение 5 (пяти) рабочих дней подписанные Заявителем актуализированные документы Заявки.

3.8. Решение о совместном финансировании проекта с определением основных условий и размера финансирования Фондом 1 принимает Экспертный совет. В случае отличия основных условий финансирования, одобренных Экспертным советом Фонда 1 и Коллегиальным органом Фонда 2, договор целевого займа заключается на основании решения, принятого Экспертным советом Фонда 1.

3.9. После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом Фонд 2 обеспечивает подписание договора целевого займа с Заявителем и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, по типовым формам, утвержденным Фондом 1. Ответственность за идентификацию представителей Заемщика и лиц, предоставляющих обеспечение, несет Фонд 2. После подписания договоров с Заемщиком Фонд 2 направляет оригиналы договоров в Фонд 1 для подписания.

3.9.1. Срок действия решения Коллегиального органа Фонда 2 об одобрении предоставления финансирования по проекту приравнивается к сроку заключения договора займа после получения Заявителем выписки из протокола Экспертного совета о финансировании проекта.

3.10. Фонды настоящим подтверждают, что заем предоставляется Фондами всем Заемщикам на одинаковых условиях в соответствии с программами Фондов по типовым формам договоров и никому из Заемщиков не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими Заемщиками.

4. Взаимодействие Фондов в рамках финансирования и мониторинга проекта

4.1. Контроль за расходованием средств займа осуществляется путем акцепта платежей Заемщика. Акцепт расходных операций Заемщика на предмет соответствия смете проекта и календарному плану в порядке, установленном в договоре целевого займа, осуществляет Фонд 1 (далее — акцептующий Фонд).

В целях исполнения указанной функции Фонд 2 информирует Заемщика о необходимости открытия в Уполномоченном банке счета для зачисления средств финансирования и обеспечивает предоставление в акцептующий Фонд соглашения (копии соглашения) Заемщика с Уполномоченным банком, предоставляющего

заранее данный акцепт на списание акцептующим Фондом денежных средств с указанного счета, а также соглашения с Уполномоченным банком, предоставляющего акцептующему Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика.

Акцептующий Фонд по запросу Фонда 2, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию Фонду 2 о произведенном акцепте расходных операций Заемщика.

4.2. При внесении Заемщиком изменений в смету проекта без согласования с Фондами и заключения дополнительного соглашения к договору целевого займа в случаях, предусмотренных договором целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в акцептующий Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемой Заемщиком даты начала платежей по обновленной смете. Согласование обновленной сметы производится акцептующим Фондом путем акцепта платежей по обновленной смете, о проведенном согласовании акцептующий Фонд извещает Фонд 2 письмом.

В случае внесения Заемщиком изменений в смету проекта, предусматривающих заключение дополнительного соглашения к договору целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в Фонд 2. Фонд 2 организует согласование дополнительного соглашения с Фондом 1 и последующее его подписание.

4.3. В случае если в обеспечение по совместному займу Заемщик предоставляет залог, то его стоимость должна быть достаточна для обеспечения обязательств Заемщика перед каждым Фондом, а также соответствовать Стандарту Фонда 1 № СФ-И-82. Такое имущество принимается Фондами в совместный залог. В отношении совместного залога Фонды выступают самостоятельными залогодержателями, имеющими на него равные по старшинству права.

4.4. Отчетность, предусмотренная договором целевого займа, предоставляется Заемщиком в Фонд 2. По запросу Фонда 1 Фонд 2 обеспечивает предоставление копии указанной отчетности в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего запроса от Фонда 1.

4.5. Фонд 2 осуществляет мониторинг проекта в рамках заключенного договора целевого займа и обеспечивает:

- контроль за своевременным предоставлением Заемщиком Фонду 2 отчетности, предусмотренной договором целевого займа;
- информационное взаимодействие с Заемщиком по договорам и хранение всей документации по договору (уведомлений, иной корреспонденции и переписки с Заемщиком, связанной с исполнением обязанностей Заемщика);
- контроль за сроками регистрации ипотеки и залога движимого имущества, предоставленных в качестве обеспечения по договору целевого займа, и предоставление зарегистрированных договоров и уведомлений в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения перечисленных документов;
- проведение проверок наличия и сохранности предоставленного по договору целевого займа обеспечения;
- проведение целевых проверок реализации проекта Заемщика, согласно плану проведения контрольных мероприятий по расходованию средств целевого займа и средств софинансирования по проекту, путем выезда в целях осуществления контроля состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для

реализации проекта. По итогам проверок (контрольных мероприятий) должен быть сформирован акт по результатам контрольного мероприятия;

- осуществление проверок достоверности и полноты поступления от Заемщика информации, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности и финансовых обязательств перед Фондами.

- в целях фактического подтверждения окончания работ по Проекту и приемки Проекта рассмотрение Отчета Заемщика о выполнении Технического задания Проекта по договору целевого займа (далее — Отчет), проведение выездного контрольного мероприятия и подписание с Заемщиком Акта выездного контрольного мероприятия (далее - Акт ВКМ) и Акта о завершении Проекта (далее - Акт) по форме, установленной договором целевого займа.

- подписание Акта со стороны Фонда 1, для этого Фонд 2 направляет в адрес Фонда 1 подписанный со стороны Фонда 2 и Заемщика Акт, а также Отчет и Акт ВКМ.

Для осуществления мониторинга проекта Фонд 2 формирует паспорт контроля реализации проекта¹, сводные аналитические материалы по контролю и достижению Заемщиком целевых показателей эффективности использования средств займа.

4.6. В рамках мониторинга реализации проекта, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности, финансового положения Заемщика, его обязательств по Договору, Фонд 2 ежеквартально не позднее 5 рабочих дней с даты получения квартального отчета Заемщика, а также ежегодно не позднее 5 рабочих дней с даты получения отчетности Заемщика о целевых показателях эффективности использования займа осуществляет проверку и подтверждение предоставленных Заемщиком данных в информационной системе «Личный кабинет Заемщика» и **представляет в Фонд 1 паспорт** контроля — Приложение 1 к Соглашению).

4.7. Фонд 1 осуществляет мониторинг реализации проекта на основании отчета, предоставленного Фондом 2. Фонд 1 вправе запросить у Фонда 2 и Заемщика дополнительные документы к предоставленному отчету для реализации процедуры мониторинга проекта.

4.8. По требованию Фонда 1, Фонд 2 предоставляет ему любую имеющуюся информацию по проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности. В случае отсутствия запрашиваемой информации, Фонд 2 обязуется запросить информацию у Заемщика и по получении таковой направить ее в Фонд 1.

4.9. Вся корреспонденция, поступающая от Заемщика, рассматривается Фондом 2, который осуществляет подготовку проекта ответа с определением своего мнения /решения по поступившему вопросу и направляет его в Фонд 1 с приложением поступившей корреспонденции не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента ее получения от Заемщика. Согласование писем и уведомлений Заемщика, связанных с исполнением обязанностей по договору целевого займа, а также согласование изменений ковенант, согласование изменения обеспечений и др. положений осуществляется в следующем порядке:

¹ Паспорт контроля реализации проекта должен содержать следующую информацию о заемщике: соблюдение срока предоставления отчетности, исполнение сметы проекта, совершения платежей по обслуживанию займа, выполнение календарного плана проекта, соблюдение финансовых обязательств и достижение целевых показателей эффективности использования займа.

4.9.1. Фонд 1, во взаимодействии с Фондом 2, осуществляет подготовку официальной позиции Фондов по заявленным вопросам и направляет соответствующее письмо Заемщику от имени обоих Фондов.

4.9.2. В случае если по результатам обращения Заемщика необходимо заключение дополнительных соглашений к договорам целевого займа и иным договорам, обеспечивающим возврат займа, включая согласование изменения ковенант, согласование изменения обеспечений и иных условий договоров, Фонд 2 организует подписание Заемщиком и Фондами таких соглашений.

4.10. Изменения договоров целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, включая изменение ковенант, изменение обеспечений, сроков возврата, реструктуризации задолженности и иных условий договоров, в установленных случаях подлежат одобрению уполномоченными органами Фондов в порядке, определенном внутренними документами. Каждый из Фондов обязуется обеспечить рассмотрение таких вопросов уполномоченным органом в возможно короткие сроки с целью исключения убытков, вызванных несогласованностью действий Сторон.

4.11. Фонды обязуются сообщать друг другу о фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов и/или основного долга по договору целевого займа, обязательств по предоставлению отчетности или иных известных ему существенных факторах, свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Заемщика, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события или даты, когда стало об этом известно.

4.12. При неисполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование суммой займа, предоставленного Фондом 1 и Фондом 2, каждый из Фондов имеет право осуществлять необходимые действия, направленные на получение указанной задолженности (взимание штрафных санкций, предъявление претензий).

4.13. При нарушении Заемщиком сроков предоставления отчетности, предусмотренной договором целевого займа, Фонд 2 имеет право требовать уплаты штрафных санкций, предусмотренной договором целевого займа. Зачисление полученных штрафных санкций производится на счет Фонда 2.

4.14. При предъявлении акцептующим Фондом расчетных документов на безакцептное списание денежных средств со счета Заемщика в случае нарушения Заемщиком своих обязанностей по договору целевого займа и получении указанных денежных средств, последние распределяются между Фондами пропорционально предоставленным денежным средствам по договору целевого займа.

4.15. При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наступлении права предъявления к Заемщику требования о досрочном полном или частичном возврате суммы займа, Фонд 1 и Фонд 2 совместно осуществляют действия, направленные на расторжение договора целевого займа и возврат денежных средств по предоставленному договору целевого займа с соблюдением порядка, установленного в договоре целевого займа.

4.16. При предъявлении требования о досрочном возврате суммы займа либо наступлении сроков возврата суммы займа и/или процентов по договору целевого займа и неполучении предъявленных сумм на счета Фондов, последними совместно принимается решение об обращении взыскания на предоставленное по договору целевого займа обеспечение, которое было предоставлено Заемщиком в совместное

обременение (залог), по которым Фонды являются созалогодержателями) и осуществляют претензионно-исковую работу по взысканию задолженности. Фонд 2 на основании доверенности, выданной Фондом 1, осуществляет представительство в судебных органах и осуществляет мероприятия, направленные на взыскание задолженности.

4.17. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного в качестве обеспечения по договору целевого займа имущества, распределяются между Фондами пропорционально размерам их требований.

4.18. При осуществлении Фондами действий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, Фонды обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о таких действиях, действовать добросовестно и учитывать интересы второго кредитора, а также не совершать действий, которые могут повлечь возникновение дополнительных расходов и убытков у последнего.

4.19. Плата, взимаемая по условиям договора целевого займа при изменении Заемщиком существенных параметров проекта, распределяется между Фондами пропорционально выданным займам.

5. Конфиденциальность

5.1. Информация о проекте Заемщика в объеме, содержащемся в Заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После принятия соответствующей Заявки такая информация может размещаться Фондами в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

Каждый из Фондов имеет право размещать на сайте, распространять в средствах массовой информации и другими способами информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности проекта, об общем размере инвестиций в проект, сумме займа, предоставляемого Фондами, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, календарном плане реализации проекта, целевом объеме продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство; объеме произведенных инвестиций на момент получения займа, а также общее описание производимой в рамках реализации проекта продукции (используемой технологии).

5.2. Конфиденциальная информация может быть раскрыта в следующих случаях:

- по запросу государственных органов, уполномоченных запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;
- по запросу судебных органов для целей защиты и исполнения прав по настоящему соглашению.

5.3. Фонд 1 предоставляет Фонду 2 доступ в Личный кабинет. Фонд 2 обязуется хранить и использовать пароли, выданные для доступа к Личному кабинету, с надлежащей конфиденциальностью и осторожностью, обеспечивающими защиту от проникновения в Личный кабинет неуполномоченных сотрудников и/или третьих лиц, в соответствии с правилами информационной безопасности, действующими в Фонде 2.